

У К Р А Ї Н А

МІСЬКА РАДА МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО

СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від " ____ " _____ 2018 року

№ _____

Про затвердження передавального акта
та перейменування загальноосвітньої школи

Керуючись статтями 53, 140, 143 Конституції України, пунктом 30 частини першої статті 26, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 59 Господарського кодексу України, статтями 104-107 Цивільного кодексу України, на виконання рішення Міської ради міста Кропивницького від 05 червня 2018 року № 1699, з метою раціонального використання наявних трудових, фінансових та матеріальних ресурсів, враховуючи прогнозовану мережу закладів загальної середньої освіти м. Кропивницького, міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити передавальний акт щодо правонаступництва всіх прав і обов'язків комунального закладу «Навчально-виховне об'єднання «Багатопрофільний ліцей – фізико-математична школа - загальноосвітня школа I-III ступенів № 18 – центр дитячої та юнацької творчості «Надія» Кіровоградської міської ради Кіровоградської області» (додається).

2. Закріпити зазначене у передавальному акті майно за комунальним закладом «Педагогічний ліцей Кіровоградської міської ради Кіровоградської області» на праві оперативного управління.

3. Комісії з реорганізації юридичної особи – комунального закладу «Навчально-виховне об'єднання «Багатопрофільний ліцей – фізико-математична школа - загальноосвітня школа I-III ступенів № 18 – центр дитячої та юнацької творчості «Надія» Кіровоградської міської ради Кіровоградської області» подати до державного реєстратора відповідні документи для внесення до Єдиного державного реєстру запису про припинення даної юридичної особи.

4. Перейменувати комунальний заклад «Педагогічний ліцей Кіровоградської міської ради Кіровоградської області» в комунальний заклад «Навчально-виховне об'єднання I – III ступенів «Науковий ліцей міської ради міста Кропивницького Кіровоградської області», який вважати правонаступником комунального закладу «Навчально-виховне об'єднання «Багатопрофільний ліцей – фізико-математична школа - загальноосвітня

школа I-III ступенів № 18 – центр дитячої та юнацької творчості «Надія» Кіровоградської міської ради Кіровоградської області» з передачею всього майна, прав та обов'язків.

5. Затвердити Статут комунального закладу «Навчально-виховне об'єднання I – III ступенів «Науковий ліцей Міської ради міста Кропивницького Кіровоградської області» (додається).

6. Затвердити тимчасовий штатний розклад комунального закладу «Навчально-виховне об'єднання I – III ступенів «Науковий ліцей Міської ради міста Кропивницького Кіровоградської області» (додається).

7. Управлінню освіти Міської ради міста Кропивницького забезпечити внесення змін до кошторису доходів і видатків комунального закладу «Навчально-виховне об'єднання I – III ступенів «Науковий ліцей Міської ради міста Кропивницького Кіровоградської області» та вжити інших необхідних заходів, пов'язаних з реорганізацією комунального закладу «Навчально-виховне об'єднання «Багатопрофільний ліцей – фізико-математична школа - загальноосвітня школа I-III ступенів № 18 – центр дитячої та юнацької творчості «Надія» Кіровоградської міської ради Кіровоградської області».

8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань охорони здоров'я, освіти, культури, молоді і спорту та соціальної політики, заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Дзюбу Н.Є.

Міський голова

А. Райкович

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Міської ради міста

Кропивницького

« ____ » _____ 2018

№ _____

ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ

Ми, що нижче підписалися, голова, заступник та члени комісії з реорганізації комунального закладу «Навчально-виховне об'єднання «Багатопрофільний ліцей – фізико-математична школа - загальноосвітня школа I-III ступенів № 18 – центр дитячої та юнацької творчості «Надія» Кіровоградської міської ради Кіровоградської області», створеної відповідно до рішення Міської ради міста Кропивницького від 05 червня 2018 року № 1699 «Про оптимізацію мережі закладів освіти», у складі:

Голова комісії

Костенко
Лариса Давидівна - начальник управління освіти
(ідентифікаційний номер - 2539315300)

Заступник голови комісії

Серопян
Євген Олександрович - заступник начальника управління освіти
(ідентифікаційний номер - 2768713194)

Члени комісії:

Васильєва
Олена Костянтинівна - начальник відділу юридичного та фінансового забезпечення управління освіти
(ідентифікаційний номер - 2989517106)

Гарбузенко
Віктор Дмитрович - виконуючий обов'язки директора комунального закладу «Навчально-виховне об'єднання «Багатопрофільний ліцей – фізико-математична школа загальноосвітня школа I-III ступенів № 18 – центр дитячої та юнацької творчості «Надія» Кіровоградської міської ради Кіровоградської області»
(ідентифікаційний номер – 2421318118)

Кумпан
Світлана Геннадіївна - начальник відділу інспектування навчальних закладів управління освіти
(ідентифікаційний номер - 2518503184)

Чередніченко Наталія - директор комунального закладу

Юрїївна «Педагогічний ліцей Кіровоградської міської ради Кіровоградської області» (ідентифікаційний номер - 2692103725)

Шевякова - головний бухгалтер централізованої бухгалтерії управління освіти
Олена Леонідівна (ідентифікаційний номер - 2617508888)

керуючись статтею 107 Цивільного кодексу України, склали цей акт про те, що всі зобов'язання комунального закладу «Навчально-виховне об'єднання «Багатопрофільний ліцей – фізико-математична школа - загальноосвітня школа I-III ступенів № 18 – центр дитячої та юнацької творчості «Надія» Кіровоградської міської ради Кіровоградської області» перед кредиторами, дебіторами, усі права та обов'язки, а також всі активи і пасиви комунального закладу «Навчально-виховне об'єднання «Багатопрофільний ліцей – фізико-математична школа - загальноосвітня школа I-III ступенів № 18 – центр дитячої та юнацької творчості «Надія» Кіровоградської міської ради Кіровоградської області», до правонаступника – комунального закладу «Педагогічний ліцей Кіровоградської міської ради Кіровоградської області», а саме :

| № | Найменування | Примітка |
|-----|---|-----------|
| 1. | Алфавітна книга запису учнів | 4 |
| 2. | Книга наказів з кадрових питань | 1981-2018 |
| 3. | Книга наказів по основній діяльності | 1981-2018 |
| 4. | Книга обліку руху учнів | 1 |
| 5. | Книги обліку особового складу педагогічних працівників | 2 |
| 6. | Контрольно-візитаційна книга | 3 |
| 7. | Трудові книжки працівників школи. Книга обліку трудових книжок | 1 |
| 8. | Книга обліку і видачі похвальних листів і похвальних грамот | 1 |
| 9. | Книга обліку і видачі атестатів та додатків до атестатів про повну загальну середню освіту, срібних і золотих медалей | 2012-2018 |
| 10. | Книга обліку і видачі свідоцтв та додатків до свідоцтв про базову загальну середню освіту | 2012-2017 |
| 11. | Книги протоколів засідань педагогічних рад | 4 |
| 12. | Журнал реєстрації вхідної документації | 1 |
| 13. | Журнал реєстрації вихідної документації | 1 |
| 14. | Книга реєстрації пропозицій, заяв і скарг громадян | 1 |
| 15. | Колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом | 1 |
| 16. | Правила внутрішнього трудового розпорядку | 1 |
| 17. | Акт на відведення й закріплення земельної ділянки | 2 |
| 18. | Навчальні плани та навчальні програми | 1 |

| | | |
|-----|---|-----------|
| 19. | Класні журнали | 2012-2018 |
| 20. | Журнали планування та обліку роботи гуртків, факультативів | 15 |
| 21. | Журнал обліку пропущених і заміщених уроків | 1 |
| 22. | Особові справи працівників та особові картки | 1 |
| 23. | Особові справи учнів | 1 |
| 24. | Медичні картки учнів | 1 |
| 25. | Річний план роботи школи на поточний навчальний рік | 1 |
| 26. | Журнал груп продовженого дня | 2012-2018 |
| 27. | Матеріали державної атестації школи, акти, довідки державного інспектування | 5 |
| 28. | Атестаційні матеріали педагогічних працівників. Журнал видачі атестаційних листів. | 1 |
| 29. | Матеріали державної підсумкової атестації учнів | 1 |
| 30. | Книга протоколів нарад при директорові | 1 |
| 31. | Книга складського обліку матеріалів | 1 |
| 32. | Журнал обліку особистого прийому звернень та заяв громадян | 1 |
| 33. | Документація розслідування нещасних випадків (акти, висновки, протоколи тощо) | |
| 34. | Статистична звітність (форми №ЗНЗ-1, №ЗНЗ-3, №83-РВК) | |
| 35. | Перспективне прогнозування розвитку матеріально-технічної бази, кадрового забезпечення та навчально-виховного процесу | 1 |
| 36. | Проектна документація | 1 |
| 37. | Акти готовності навчального закладу до нового навчального року | 1 |
| 38. | Медичні книжки працівників | 1 |
| 39. | Посадові інструкції, книга обліку видачі посадових інструкцій | 1 |
| 40. | Журнал реєстрації інструктажів з питань техніки безпеки. | 1 |
| 41. | Журнал реєстрації інструктажів з питань пожежної безпеки | 1 |
| 42. | Журнал реєстрації нещасних випадків з учнями та працівниками школи | 1 |
| 43. | Журнал реєстрації інструктажів з питань електробезпеки | 1 |
| 44. | Інвентарний опис обліку основних засобів | 1 |
| 45. | Документи (протоколи засідань ієвентаризаційної комісії, інвентарні описи, акти) про інвентаризацію майна школи | |
| 46. | Договори про матеріальну відповідальність | |

| | | |
|-----|---|--|
| 47. | Тарифікаційні списки на поточний навчальний рік | |
| 48. | Штатні розписи | |
| 49. | Журнали бракеражу (готової продукції, сирової продукції) журнали здоров'я працівників, гнійничкових захворювань, журнал температурного режиму холодильників, акти перевірок (вентиляції, кількості столового посуду), журнал обліку посуду, журнал ремонту обладнання | |
| 50. | Інвентарна книга бібліотечного фонду, сумарні книги обліку підручників, літератури, журнал обліку підписних видань (квитанції, списки) | |

Необоротні матеріальні активи станом на 01.07.2018 року

| Рахунок | Назва рахунку | Дебет | Кредит | Примітка |
|---------|---|-------------|------------|----------|
| 1011 | Земельні ділянки | 13059216,54 | - | |
| 1013 | Будівлі, споруди та передавальні пристрої | 3948045,90 | - | |
| 1014 | Машини та обладнання | 627052,60 | - | |
| 1015 | Транспортні засоби | 47883,00 | - | |
| 1016 | Інструменти, прилади, інвентар | 73202,00 | - | |
| 1017 | Тварини та багаторічні насадження | 1837,00 | - | |
| 1112 | Бібліотечні фонди | 560778,15 | - | |
| 1113 | Малоцінні необоротні матеріальні активи | 358700,99 | - | |
| 1114 | Білизна, постільні речі, одяг та взуття | 15434,00 | - | |
| 1115 | Інвентарна тара | 794,32 | - | |
| 1214 | Права користування майном | 7000,00 | - | |
| 1812/1 | Малоцінні та швидкозношувані предмети | 44347,22 | - | |
| 1411 | Знос основних засобів | - | 4257535,87 | |
| 1412 | Знос інших необоротних матеріальних активів | - | 467853,73 | |
| 1413 | Накопичена амортизація | - | 3500,00 | |

| | | | | |
|------|---|---|----------|--|
| | нематеріальних активів | | | |
| 5512 | Накопичені фінансові результати виконання кошторису | - | 44347,22 | |

Активи на відповідальному зберіганні станом на 01.07. 2018 року

| Рахунок | Назва рахунку | Дебет | Кредит | Примітка |
|---------|--------------------------------------|-----------|--------|----------|
| 021 | Активи на відповідальному зберіганні | 521804,16 | - | |

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Міської ради міста
Кропивницького
« ____ » _____ 2018
№ _____

СТАТУТ
комунального закладу загальної середньої освіти
«Навчально-виховне об'єднання I – III ступенів «Науковий ліцей
Міської ради міста Кропивницького
Кіровоградської області»

1. Загальні положення

1.1. Комунальний заклад «Навчально-виховне об'єднання I – III ступенів «Науковий ліцей Міської ради міста Кропивницького Кіровоградської області» (далі -навчально-виховне об'єднання) є юридичною особою, обслуговується через централізовану бухгалтерію управління освіти Міської ради міста Кропивницького або може мати самостійний баланс і рахунки в установі банку, має штамп, печатку, ідентифікаційний номер.

Навчально-виховне об'єднання є правонаступником комунального закладу «Навчально-виховне об'єднання «Багатопрофільний ліцей – фізико-математична школа – загальноосвітня школа I-III ступенів № 18 – центр дитячої та юнацької творчості «Надія» Кіровоградської міської ради Кіровоградської області».

Даний Статут прийнято зі змінами та доповненнями у новій редакції замість Статуту комунального закладу «Педагогічний ліцей Кіровоградської міської ради Кіровоградської області», зареєстрованого Реєстраційною палатою виконавчого комітету Кіровоградської міської ради, реєстраційний № 14441050007000910 від 11.12.2008 року.

До складу навчально-виховного об'єднання входять:

- заклад загальної середньої освіти I ступеня (з класами з поглибленим вивченням деяких предметів);
- гімназія;
- науковий ліцей;
- центр естетичного виховання.

Всі ці підрозділи не є юридичними особами, а входять до складу навчально-виховного об'єднання і підпорядковані його директору та заступникам директора, згідно з розподілом функціональних обов'язків.

1.2. Юридична адреса комунального закладу «Навчально-виховне об'єднання I – III ступенів «Науковий ліцей міської ради міста Кропивницького Кіровоградської області»: 25006, Кіровоградська область, м. Кропивницький, вулиця Шевченка,1, корп. 5.

1.3 Засновником закладу загальної середньої освіти є Міська рада міста Кропивницького, місцезнаходження засновника: 25022, місто Кропивницький, вулиця Велика Перспективна, 41, ідентифікаційний код 26241020.

Засновник здійснює фінансування закладу освіти, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

1.4. Комунальний заклад «Навчально-виховне об'єднання I – III ступенів «Науковий ліцей міської ради міста Кропивницького Кіровоградської області» знаходиться у комунальній власності.

1.5 Діяльність навчально-виховного об'єднання будується на принципах національного виховання доступності, гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань; взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання,

рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку; органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями; диференціації та оптимізації змісту і форм освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання; гнучкості і прогностичності, єдності і наступності, безперервності і різноманітності, індивідуалізації, поєднання державного управління і громадського самоврядування.

1.6. Головною метою навчально-виховного об'єднання є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленої до професійного самовизначення, а також створення умов для володіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.7. Головним завданням навчально-виховного об'єднання є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- забезпечення умов для оволодіння практичними вміннями і навичками наукової дослідно-експериментальної, винахідницької, раціоналізаторської діяльності, певного рівня допрофесійної підготовки;
- створення умов для здобуття учнями освіти понад державний стандарт;
- здійснення умов профільного навчання талановитої молоді, фахово-професійного визначення;
- надання учням можливостей для реалізації індивідуальних творчих потреб;
- пошук і відбір для навчання творчо обдарованих, здібних дітей;
- розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання;
- розвиток природних позитивних нахилів, здібностей і обдарованості учнів, потреби і вміння самовдосконалюватися, формування громадянської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, професійної самовизначеності, відповідальності за свої дії;
- виховання громадянина, реалізація права учня на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків громадянина;
- виховання морально і фізично здорового покоління, виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- формування і розвиток соціально зрілої творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної свідомості.

1.8. Навчально-виховне об'єднання у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про загальну

середню освіту», Концепцією профільного навчання, Інструкцією «Про організацію та діяльність ліцею», затвердженою наказом Міністерства освіти України від 20 липня 1995 року № 217, іншими нормативно-правовими актами, власним Статутом.

1.9. Навчально-виховне об'єднання самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.10. Навчально-виховне об'єднання діє на підставі укладених довготривалих/безстрокових договорів про співпрацю Центральноукраїнським державним університетом імені Володимира Винниченка, іншими закладами вищої освіти, регіональним відділенням Національного центру «Мала академія наук України».

1.11. Заклад загальної середньої освіти I ступеня (з класами з поглибленим вивченням деяких предметів) - структурний підрозділ I ступеня, в якому здобувається початкова освіта за такими циклами, як 1—2 і 3—4 класи, що враховують вікові особливості розвитку та потреби дітей і дають можливість забезпечити подолання розбіжностей у досягненнях, зумовлених готовністю до здобуття освіти.

1.12. Гімназія – структурний підрозділ II ступеня, в якому здобувається освіта за такими циклами, як адаптаційний (5-6 класи) та базове предметне навчання (7-9 класи).

1.13. Науковий Ліцей – структурний підрозділ III ступеня з профільним навчанням і допрофесійною підготовкою на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти, і поглибленого вивчення окремих предметів з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти. Відповідно до Положення про загальноосвітній навчальний заклад від 14 червня 2000 року № 964, Інструкції «Про організацію та діяльність ліцею» та залежно від потреб населення й місцевих умов Академічний ліцей може мати у своєму складі загальноосвітні класи більш ранніх ступенів навчання (8-9 проліцейні класи).

1.14. Центр естетичного виховання – структурний підрозділ, у якому здійснюється позашкільна освіта.

1.15. Навчально-виховне об'єднання несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

реалізацію головних завдань, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, Інструкцією «Про організацію та діяльність ліцею»;

безпечні умови освітньої діяльності;

дотримання державних стандартів освіти;

дотримання фінансової дисципліни.

1.16 У навчально-виховному об'єднанні визначена українська мова навчання. Запроваджено поглиблене вивчення дисциплін за профілями:

філологічним, суспільно-гуманітарним, природничим, фізико-математичним, та іншими.

Поглиблена підготовка учнів досягається також через вивчення спеціальних курсів, факультативів, курсів за вибором, відвідування занять, пов'язаних з організацією пошуково-дослідницької роботи, у тому числі літньої навчально-дослідницької практики та інших видів навчальної діяльності, організованої спільно з Центральноукраїнським університетом імені Володимира Винниченка.

1.17 Навчально-виховне об'єднання має право:

проходити в установленому порядку ліцензування на право надання освітніх послуг;

визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із управлінням освіти Міської ради міста Кропивницького;

визначати варіативну частину навчального плану;

в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні освітні програми;

спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

здійснювати власну видавничу діяльність;

запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних, на договірних (контрактних) умовах;

використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;

бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Статутом;

набувати власність, продавати, обмінювати, здавати її в оренду, користуватись кредитами в установленому порядку;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження, у порядку, визначеному законодавством України;

розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;

формуєвати штатний розклад, встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення в межах власного кошторису і фонду заробітної плати;

встановлювати порядок і розміри преміювання робітників НВО відповідно до законодавчих актів;

встановлювати форму одягу для учнів;

самостійно встановлювати емблему школи та мати власний гімн;

надавати додаткові (у тому числі платні) освітні послуги відповідно до визначених Кабінетом Міністрів України нормативів;

за бажанням батьків та наявності відповідної матеріально-технічної бази з урахуванням розумового розвитку дітей, відкривати класи з поглибленим вивченням іноземних мов, гімназійні та класи з профільним навчанням;

визначати контингент учнів у відповідності до законодавства України.

1.18. Форми методичної роботи визначаються щорічно наказом про організацію методичної роботи в навчально-виховному об'єднанні.

1.19. Медичне обслуговування учнів забезпечується засновником, відповідним органом управління освітою Міської ради міста Кропивницького і здійснюється закріпленим закладом охорони здоров'я.

1.20. У навчально-виховному об'єднанні за рішенням загальних зборів або ради навчально-виховного об'єднання можуть створюватися і діяти піклувальна рада, учнівський комітет, батьківський комітет, методичні об'єднання, комісії, асоціації, типові положення про які розробляє і затверджує профільне міністерство.

1.21. Навчально-виховне об'єднання має право зараховувати на навчання до Ліцею іноземців згідно Закону України «Про статус іноземців».

1.22. Взаємовідносини навчально-виховного об'єднання з юридичними і фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством, угодами, що укладені між ними.

1.23. З метою виконання Указу Президента України від 09.10.2001 року № 941/2001 «Про додаткові заходи щодо забезпечення розвитку освіти в Україні», та наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження методичних рекомендацій щодо створення при державних вищих навчальних закладах педагогічного профілю спеціалізованих шкіл-інтернатів III ступеня» Навчально-виховне об'єднання створює спеціалізовані класи з поглибленим вивченням окремих предметів і курсів для підготовки сільської молоді з числа випускників основної школи до вступу до Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка.

1.24. Керуючись договором про співробітництво, Навчально-виховне об'єднання має право орендувати для учнів сільської місцевості місця в гуртожитках Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка.

1.25. Організація харчування учнів покладається на відповідний орган управління освітою міської ради, директора школи і здійснюється за рахунок бюджетних асигнувань, а також коштів батьків.

1.26. У навчально-виховному об'єднанні створюються та функціонують:

предметні методичні об'єднання;

педагогічна рада;

рада навчально-виховного об'єднання;

науково-методична рада;

методичне об'єднання класних керівників;

батьківський комітет.

2. Організація освітнього процесу

2.1. Навчально-виховне об'єднання планує свою роботу самостійно відповідно до перспективних, річних планів.

В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи навчального закладу, визначаються перспективи його розвитку.

План роботи розглядається радою навчального закладу.

2.2. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма, що складається на основі типової освітньої програми, розробленої та затверджених профільним міністерством із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

Освітня програма навчально-виховного об'єднання погоджується педагогічною радою навчального закладу і затверджується директором навчально-виховного об'єднання.

2.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники даного закладу загальної середньої освіти самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф профільного міністерства, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи та засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання Статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.4. Навчально-виховне об'єднання здійснює освітній процес за денною, очно-заочною, індивідуальною та екстернатною формами навчання, відповідно до нормативних документів профільного міністерства.

2.5. Освітній процес будується на педагогічно обґрунтованому виборі змісту, форм, засобів та методів навчання і виховання, які забезпечують одержання здобувачами освіти необхідних знань і вмінь, корекцію їхнього розвитку, підготовку до самостійного життя і праці та подальшого навчання в інших навчальних закладах, забезпечують виконання статутних вимог та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.6. Педагогічні працівники, які викладають в науковому ліцеї (III ступінь навчання) можуть поєднувати навчально-виховну роботу з науково-методичною та експериментальною, використовуючи поряд із традиційними методами і формами організації навчальних занять, інноваційні технології навчання.

2.7. Поглиблена (профільна) підготовка здобувачів освіти навчально-виховного об'єднання на III ступені навчання може досягатися ся за рахунок додаткових платних освітніх послуг (факультативів, спецкурсів, курсів за вибором, гуртків). У науковому Ліцеї проводиться науково-дослідницька робота.

За наявності матеріально-технічної бази, навчально-виховне об'єднання може надавати учням Наукового ліцею професійно-технічну освіту, в порядку визначеному профільним міністерством.

2.8. Зарахування здобувачів освіти до структурних підрозділів I та II ступенів навчально-виховного об'єднання здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють), а також свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної

довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

Зарахування здобувачів освіти до спеціалізованих класів з поглибленим вивченням окремих предметів, гімназійних класів здійснюється на конкурсній основі в порядку, встановленому профільним міністерством.

2.9 Зарахування здобувачів освіти, які закінчили 9 клас загальноосвітньої школи (або відповідний навчально-виховного об'єднання), незалежно від місця їх проживання, до Наукового ліцею (структурного підрозділу III ступеню навчально-виховного об'єднання) здійснюється на конкурсній основі.

Учні, випускники гімназії, структурного підрозділу навчально-виховного об'єднання, які мають свідоцтво про отримання базової загальної середньої освіти з відзнакою, зараховуються до ліцею поза конкурсом. Додаткові пільги при вступі для учнів, випускників гімназії, структурного підрозділу навчально-виховного об'єднання, встановлюються Умовами конкурсу.

Умови конкурсу розробляються адміністрацією навчально-виховного об'єднання за участю органів громадського самоврядування згідно з «Порядком зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти України від № 367 від 16 квітня 2018 року. За наявності вільних місць може проводитись додатковий набір до наукового ліцею.

Зарахування до Наукового ліцею здійснюється згідно з наказом директора, до початку навчального року (в червні - серпні), після успішного проходження конкурсного відбору, на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, а також свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти, і оформлюється наказом директора Ліцею.

Зарахування здобувачів освіти із шкіл нового типу (гімназій, ліцеїв, колегіумів тощо) до випускних класів наукового ліцею допускаються за умови збереження профілю.

Кількість здобувачів освіти та класів у Ліцеї встановлюється один раз на початок кожного навчального року і затверджується наказом директора Ліцею.

Здобувачів освіти, що мають за підсумками річного оцінювання, початковий рівень досягнень у навчанні (1, 2, 3) хоча б з одного предмета, рішенням педагогічної ради та наказом директора відраховуються з Наукового Ліцею і за сприяння управління освіти Міської ради міста Кропивницького переводяться до відповідного класу загальноосвітньої школи.

У разі незгоди здобувачів освіти (батьків або осіб, які їх замінюють) з відрахуванням з Наукового ліцею, він може оскаржити дії директора до Ради Ліцею. За поданням Ради Ліцею управління освіти Міської ради

міста Кропивницького створюється комісія, що визначає правомірність відрахування. Висновки цієї комісії є остаточними.

У разі потреби здобувачів освіти може перейти протягом року до будь-якого іншого навчального закладу. Переведення здобувачів освіти до іншого навчального закладу здійснюється на підставі відповідної інструкції, що затверджується профільним міністерством.

Для учнів, випускників гімназії, структурного підрозділу Навчально-виховного об'єднання, які не пройшли конкурсного випробування, за наявності бажаючих можуть відкриватися класи з універсальним профілем навчання.

2.10. Здобувачі освіти початкової школи, які за результатами річного (вербального) оцінювання мають початковий рівень навчальних досягнень (1, 2, 3) у вивченні одного з предметів (українська мова, читання, математика), згідно з рішенням педагогічної ради закладу та батьків (одного із батьків) або законних представників можуть:

бути переведені до наступного класу для продовження навчання за індивідуальною навчальною програмою (з предметів, за якими було виявлено початковий рівень навчальних досягнень згідно з результатами річного оцінювання), що затверджується керівником закладу;

бути залишені для повторного навчання у тому самому класі закладу;

продовжити навчання у спеціальних загальноосвітніх навчальних закладах.

2.11 За невиконання обов'язків і порушення правил внутрішнього розпорядку директор може накладати дисциплінарне стягнення на учня або відрахувати його з Наукового ліцею. Порядок накладення дисциплінарних стягнень, відрахування з ліцею встановлюється Положенням та правилами внутрішнього розпорядку.

2.12 Для вирішення основних питань діяльності навчально-виховного об'єднання створюються дорадчі та робочі органи, науково-методична рада, приймальна комісія.

2.13 Органом учнівського самоврядування є учнівські збори.

2.14 Органом батьківського самоврядування є батьківські збори.

2.15 Навчально-виховне об'єднання реалізовує освітні програми і надає платні освітні послуги на договірній основі (угода з батьками) за переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

2.16 Класи у навчально-виховному об'єднанні формуються за погодженням з відповідним органом управління освітою Міської ради міста Кропивницького згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення навчально-виховного процесу та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу.

2.17 Навчально-виховний процес здійснюється за різними формами: у вигляді уроків, лекцій, лабораторно-практичних і семінарських занять, диспутів, навчально-виробничих екскурсій. Навчально-виховна робота

поєднується з науково-методичною та експериментальною; поряд із традиційними методами і формами використовуються інноваційні технології.

2.18 У структурних підрозділах першого-другого ступенів навчання для здобувачів освіти 1-4 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватись групи продовженого дня.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора закладу освіти на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

Встановлюється такий порядок комплектування груп продовженого дня: клас-група, одновікові, різновікові групи. Тривалість роботи – 30-годинний робочий тиждень.

2.18. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів, встановлюються навчально-виховним об'єднанням в межах часу, передбаченого навчальним планом.

Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року.

Навчальний рік поділяється на семестри, за термінами, встановленими профільним міністерством.

2.19. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.20. За погодженням з відповідним органом управління освітою міської ради міста Кропивницького запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.21. Тривалість уроку у навчально-виховному об'єднанні становить: у перших класах – 35 хвилин, у других-четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих-одинадцятих класах – 45 хвилин. Зміна тривалості уроків (робота за навчальними парами) здійснюється в 9-11-х класах наукового ліцею та допускається за погодженням управління освітою міської ради міста Кропивницького та територіальними установами державної санітарно-епідеміологічної служби.

2.22. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, та великої перерви (після 2-го або 3-го уроку) - 20 хвилин.

2.23. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою закладу освіти і затверджується директором.

Тижневий режим роботи закладу освіти затверджується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у навчальному закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні

заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.24. У навчально-виховній роботі з учнями здійснюється принцип диференційованого, особистісно-орієнтованого підходу на основі даних психолого-медико-педагогічного вивчення дитини.

Індивідуалізація і диференціація навчання у навчально-виховному об'єднанні забезпечується реалізацією:

інваріантної частини навчального плану, що визначається профільним міністерством;

варіативної складової навчального плану, що визначається закладом освіти з урахуванням спеціалізації, профілю навчання і побажань учнів та їх батьків.

2.25. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.26. Визначення рівня досягнень здобувачів освіти у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні здобувачів освіти, ведеться тематичний облік знань.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

2.27. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником.

2.28. Порядок проведення і випуск учнів закладу загальної середньої освіти визначається відповідною Інструкцією, затвердженою профільним міністерством.

2.29. При переведенні здобувачів освіти з початкової школи до середньої передусім беруться до уваги досягнення у навчанні не нижче середнього рівня з української мови, читання, математики, англійської мови.

2.30. Контроль за відповідністю освітнього рівня здобувачів освіти, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти, затвердженого наказом профільного міністерства.

2.31. Учням, які закінчили певний ступінь навчального закладу, видається відповідний документ про освіту:

по закінченні початкової школи – таблиць успішності;

по закінченні основної школи – свідоцтво про базову загальну середню освіту;

по закінченні навчального закладу – атестат про повну загальну середню освіту.

2.32. За відмінні успіхи у навчанні учні 1-8-х, 10-х класів можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні»,

випускники 11-х класів – похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів».

Випускники 9-х класів, які закінчили основну школу з навчальними досягненнями високого рівня (10, 11, 12 балів), видається свідоцтво про базову загальну середню освіту особливого зразка.

Випускникам, нагородженим золотою або срібною медалями, видається документ про повну загальну середню освіту особливого зразка.

2.33. Звільнення учнів від державної підсумкової атестації проводиться відповідно до діючих інструкцій та нормативних документів.

2.34. Виховна робота в навчально-виховному об'єднанні є невід'ємною частиною процесу освіти. Виховання дітей здійснюється відповідно до плану виховної роботи, а також через центр естетичного виховання, який є структурним підрозділом навчально-виховного об'єднання і діє, керуючись Статутом навчально-виховного об'єднання, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, власним Положенням, що затверджується керівником навчально-виховного об'єднання.

Робота центру естетичного виховання може здійснюватися за такими напрямками:

художньо-естетичний, який забезпечує розвиток творчих здібностей, обдарувань та здобуття вихованцями, учнями і слухачами практичних навичок, оволодіння знаннями у сфері вітчизняної і світової культури та мистецтва;

туристсько-краєзнавчий, який спрямовується на залучення вихованців, учнів і слухачів до активної діяльності з вивчення історії рідного краю та довкілля, світової цивілізації, географічних, етнографічних, історичних об'єктів і явищ соціального життя, оволодіння практичними вміннями та навичками з туризму та краєзнавства;

еколого-натуралістичний, який передбачає оволодіння вихованцями, учнями і слухачами знаннями про навколишнє середовище, формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем, залучення до практичної природоохоронної роботи та інших біологічних напрямів, формування знань, навичок в галузях сільського господарства: квітництві, лісництві, садівництві, грибівництві, бджільництві;

науково-технічний, який забезпечує набуття вихованцями, учнями і слухачами технологічних умінь та навичок, розширення наукового світогляду підготовки до активної науково-дослідницької роботи, оволодіння сучасною технікою та технологіями;

дослідно-експериментальний, який сприяє залученню вихованців, учнів і слухачів до науково-дослідницької, експериментальної, конструкторської та винахідницької роботи в галузях науки, техніки, культури і мистецтва, а також створенню умов для творчого самовдосконалення та виявлення, розвитку і підтримки юних талантів та обдарувань;

фізкультурно-спортивний або спортивний, який забезпечує розвиток фізичних здібностей вихованців, учнів, слухачів, необхідні умови для повноцінного оздоровлення, загартування, змістовного відпочинку і дозвілля,

занять фізичною культурою і спортом, підготовку спортивного резерву для збірних команд України, набуття навичок здорового способу життя;

військово-патріотичний, який забезпечує належний рівень підготовки вихованців, учнів і слухачів до військової служби, виховання патріотичних почуттів та громадської відповідальності;

соціально-реабілітаційний, який забезпечує соціальне становлення та розвиток інтересів, здібностей, нахилів, потреб у самореалізації вихованців, учнів і слухачів, підготовку їх до активної професійної та громадської діяльності, організацію їх змістовного дозвілля та відпочинку;

оздоровчий, який забезпечує необхідні умови для змістовного відпочинку та передбачає володіння вихованцями, учнями і слухачами знаннями про здоровий спосіб життя, організацію їх оздоровлення, набуття і закріплення навичок, зміцнення особистого здоров'я і формування гігієнічної культури особистості;

гуманітарний, який забезпечує розвиток здібностей, обдарувань, практичних навичок вихованців, учнів і слухачів, оволодіння знаннями з основ наук соціально-гуманітарного циклу.

До центру зараховуються вихованці з числа учнів навчально-виховного об'єднання на підставі заяв батьків (осіб, що їх замінюють) та наказу керівника навчально-виховного об'єднання.

Координація та організація роботи центру, керівництво діяльністю здійснюється керівником навчально-виховного об'єднання та завідувачем центру на підставі чинних нормативних документів в освітній галузі.

2.35. Всім здобувачам освіти навчально-виховного об'єднання виставляються семестрові та річні оцінки з поведінки. Оцінювання її проводиться за 3-бальною системою: відмінна, задовільна, незадовільна. Критеріями для встановлення оцінки є відвідування школи, поведінка на вулиці, за межами закладу освіти, взаємовідносини учнів з однокласниками, вчителями, батьками, участь у внутрішкільному житті, виконання режиму роботи закладу освіти, правил поведінки учнів. Оцінка з поведінки може бути занесена до таблицю успішності учня.

2.36. У навчально-виховному об'єднанні забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань. Примусове залучення учнів закладу до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

2.37. Дисципліна в навчально-виховному об'єднанні дотримується на основі взаємоповаги всіх учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

Питання систематичного порушення дисципліни учнями та вчителями обговорюються на засіданні педагогічної ради, Ради закладу.

3. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу в навчально-виховному об'єднанні є:

здобувачі освіти;
керівник;
педагогічні працівники;
психолог, соціальний педагог;
бібліотекарі;
педагог-організатор;
працівники центру естетичного виховання;
інші спеціалісти;
батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Права і обов'язки здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.3. Здобувачі освіти мають право на:
навчання впродовж життя та академічну мобільність;
індивідуальну освітню траєкторію;
якісні освітні послуги;
справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
відзначення успіхів у своїй діяльності;
свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
повагу людської гідності;
захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

трудова діяльність у позанавчальний час;

збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом та/або під час мобілізації, на особливий період;

особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;

інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

3.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

3.5. Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

3.6. Здобувачі освіти закладу залучаються до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної діяльності відповідно до цього Статуту і Правил внутрішнього трудового розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

3.7. Педагогічними працівниками навчального закладу повинні бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.8. Для викладання в Науковому ліцеї педагогічні працівники приймаються на роботу на конкурсній основі переважно зі складу викладачів ЦДПУ імені В.Винниченка, згідно угоди про співпрацю з університетом, за винятком таких випадків:

- відсутність в університеті фахівців потрібної спеціальності;
- відсутність бажаючих серед викладачів ЦДПУ ім. В. Винниченка посісти вакантну посаду.

3.9. Для системної оцінки роботи педагогічних працівників за всіма напрямками їх діяльності адміністрацією навчально-виховного об'єднання проводиться щорічний моніторинг результатів їх роботи.

3.10. Моніторинг проводиться згідно з Положенням, яке розробляється радою навчально-виховного об'єднання. Результати моніторингу педагогічних працівників враховуються при наданні щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам.

3.11. Педагогічні працівники мають право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі; педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

підвищення кваліфікації, перепідготовку;

вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

захист професійної честі та гідності;

індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;

творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

забезпечення житлом у першочерговому порядку, пільгові кредити для індивідуального і кооперативного будівництва;

забезпечення службовим житлом з усіма комунальними зручностями у порядку, передбаченому законодавством;

безпечні і нешкідливі умови праці;

подовжену оплачувану відпустку;

участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;

участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти.

3.12. Педагогічні працівники зобов'язані:

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності; дотримуватися педагогічної етики;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формуванню у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формуванню у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки.

3.13. У навчально-виховному об'єднанні обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

За результатами атестації педагогічних працівників визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої категорії, спеціаліст першої категорії і спеціаліст вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання (старший учитель, учитель-методист, вихователь-методист, педагог-організатор-методист тощо). Положення про кваліфікаційні категорії та педагогічні звання затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту". Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

3.14. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку навчального закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за

результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.15. Обсяг навчального навантаження вчителів навчально-виховного об'єднання визначається і затверджується на підставі чинного законодавства директором.

3.16 Виховну роботу з учнями проводять класні керівники/куратори/, а також вчителі /викладачі/. Директор навчально-виховного об'єднання призначає класних керівників/кураторів/. Їхні права і обов'язки визначаються нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

3.17. Інженерно - технічні працівники та навчально-допоміжний персонал приймається на роботу і звільняється директором згідно з чинним законодавством в межах затвердженого штатного розпису. Їхні права та обов'язки регулюються трудовим законодавством, правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу.

3.18. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

обирати та бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

звертатись до управління освіти Міської ради міста Кропивницького, керівника навчального закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази навчального закладу;

на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування навчального закладу та у відповідних державних, судових органах;

сприяти покращенню матеріально-технічної бази.

3.19. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

Інші права та обов'язки батьків здобувачів освіти можуть встановлюватися законодавством, установчими документами закладу освіти і договором про надання освітніх послуг (за наявності).

3.20. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, навчальний заклад може порушувати клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

4. Управління закладом освіти

4.1. Управління навчально-виховним об'єднанням здійснюється його засновником та управлінням освітою Міської ради міста Кропивницького. Безпосереднє керівництво навчально-виховним об'єднанням здійснює його директор. Посаду керівника закладу може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Директор навчально-виховного об'єднання призначається та звільняється з посади відповідним органом управління освітою Міської ради міста Кропивницького.

Заступник керівника, педагогічні та інші працівники навчально-виховного об'єднання призначаються на посади та звільняються з посад керівником цього закладу. Керівник закладу загальної середньої освіти має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

4.2 Колегіальним органом управління навчально-виховного об'єднання є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом України «Про загальну середню освіту» і статутом НВО.

Усі педагогічні працівники закладу освіти мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

Педагогічна рада навчально-виховного об'єднання:

планує роботу закладу;

схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;

формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу до її повноважень.

Рішення педагогічної ради навчально-виховного об'єднання вводяться в дію рішеннями керівника закладу.

4.3. Вищим органом громадського самоврядування навчально-виховного об'єднання є загальні збори колективу (конференція), що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

працівників закладу освіти – зборами трудового колективу;

учнів навчального закладу другого-третього ступеня – класними зборами;

батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників навчально-виховного об'єднання – 20; учнів – 20, батьків і представників громадськості – 20.

Термін їх повноважень становить один рік.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати загальні збори мають голова ради навчально-виховного об'єднання, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор навчального закладу, засновник.

Загальні збори:

- обирають раду навчально-виховного об'єднання, її голову, встановлюють термін їх повноважень;

- заслуховують звіт директора і голови ради навчального закладу;

- розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності навчального закладу;

- затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності навчального закладу.

4.4. У період між загальними зборами діє рада навчально-виховного об'єднання.

4.4.1. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації й гуманізації навчально-виховного процесу; об'єднання зусиль педагогічного й учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку навчально-виховного об'єднання та удосконалення навчально-виховного процесу;

- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління навчальним закладом;

- розширення колегіальних форм управління навчально-виховного об'єднання;

- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу;

4.4.2. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;

- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку школи та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;

- формування навичок здорового способу життя;

- створення належного педагогічного клімату в навчально-виховному об'єднанні;

- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;

- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;

- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;

- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;

ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;

стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;

зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та навчально-виховним об'єднанням з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

4.4.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учні 8-11 класів, батьки. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

4.4.4. Рада навчально-виховного об'єднання діє на засадах:

пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

дотримання вимог законодавства України;

колегіальності ухвалення рішень;

добровільності й рівноправності членства;

гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора навчального закладу, засновника, а також членами ради, якщо за це висловилося не менше третини її загальної кількості.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що суперечать чинному законодавству та Статуту навчально-виховного об'єднання, доводяться в 7 - денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації навчального закладу з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету навчального закладу.

4.4.5. Очолює раду навчального закладу голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності навчального закладу, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.4.6. Рада навчального закладу:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи навчального закладу та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням положень Статуту навчального закладу;
- затверджує режим роботи закладу освіти;
- сприяє формуванню мережі класів закладу освіти, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників навчального закладу золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні» та нагородження учнів похвальними листами „За високі досягнення у навчанні” та похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- погоджує освітню програму на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
- вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради та управління освіти Міської ради міста Кропивницького пропозиції щодо морального й матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
- розподіляє та контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;
- розглядає питання родинного виховання;

бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;

сприяє педагогічній освіті батьків;

сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;

розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;

організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;

розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи навчального закладу;

вносить пропозиції щодо морального й матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;

може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

4.4. При навчально-виховному об'єднанні за рішенням загальних зборів може створюватися і діяти піклувальна рада. Положення про піклувальну раду закладу приймається на установчих зборах піклувальної ради та вводиться в дію наказом керівника навчально-виховного об'єднання.

4.5. Директор навчально-виховного об'єднання:

здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

організовує навчально-виховний процес;

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;

відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

забезпечує права учнів та захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

призначає керівників методичних об'єднань, класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;

контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами;

видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

за погодженням із профспілковим комітетом затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові обов'язки працівників навчального закладу;

приймає рішення щодо розподілу навантаження педагогічних працівників відповідно чинного законодавства;

створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій у навчально - виховному прогресі, керівництві учнівськими об'єднаннями за інтересами;

розглядає пропозиції, скарги, зауваження учасників навчально - виховного процесу з питань роботи школи і приймає відповідні рішення, спрямовує діяльність педагогічного колективу на захист учнів від будь - яких форм фізичного або психічного насильства, запобігає вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам;

розглядає пропозиції про виключення учнів зі закладу освіти і за наявності підстав вирішує разом із батьками та службами у справах неповнолітніх питання про їх подальше навчання;

визначає наказом по закладу відповідальну особу (заступника директора) за організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, засновником, відповідним органом управління освітою Кіровоградської міської ради.

4.6. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором навчально-виховного об'єднання і затверджується відповідним органом управління освітою Міської ради міста Кропивницького;

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.7. У навчально-виховному об'єднанні створюється постійно діючий колегіальний орган – педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор навчально-виховного об'єднання.

4.7.1. Педагогічна рада розглядає питання:

удосконалення й методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи навчально-виховного об'єднання;

переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;

підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки й передового педагогічного досвіду;

морального та матеріального заохочення учнів навчально-виховного об'єднання;

притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів за невиконання ними своїх обов'язків;

розглядає інші питання діяльності педагогічних працівників.

4.7.2. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб навчально-виховного об'єднання. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

4.8. У закладі освіти можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

5. Матеріально – технічна база

5.1. Матеріально-технічна база навчально-виховного об'єднання включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено в балансі закладу освіти, а саме:

комплекс будівель та споруд за адресою м. Кропивницький, вул. Юрія Коваленка, 9а загальною площею 6179,7 кв.м.;

комплекс будівель та споруд за адресою м. Кропивницький, вул. Пацаєва, 2а загальною площею 2788,4 кв.м.

Науковий ліцей працює в приміщеннях, які надаються ЦДПУ ім. В. Винниченка. На умовах договору оренди та угоди про співпрацю, користується лабораторіями, бібліотекою, обладнанням даного закладу вищої освіти.

5.2. Майно навчально-виховного об'єднання належить йому на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і Статуту навчального закладу та укладених ним угод.

5.3. Навчально-виховне об'єднання відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна НВО проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані школі внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовується відповідно до чинного законодавства.

5.6. Для забезпечення навчально-виховного процесу база навчально-виховного об'єднання складається із навчальних кабінетів, майстерень (обробки деревини, обробки металу, обслуговуючої праці), а також

спортивних, актового і читального залів, бібліотеки, радіоцентру, архіву, медичного, комп'ютерного, лінгафонного кабінетів, їдальні та буфету, приміщення для технічного та навчально-допоміжного персоналу, методичного кабінету, кімнати психологічного розвантаження, тощо.

6. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Фінансово-господарська діяльність навчально-виховного об'єднання здійснюється на основі її кошторису.

6.2. Джерелами формування кошторису навчально-виховного об'єднання є:

кошти місцевого та державного бюджету в розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі Державних стандартів освіти;

кошти фізичних, юридичних осіб;

благодійні внески юридичних і фізичних осіб;

кошти від надання додаткових освітніх послуг.

Джерелами формування кошторису навчально-виховного об'єднання можуть бути доходи від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання.

6.3. У навчально-виховному об'єднанні може створюватися фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюють засновник та відповідний орган управління освітою міської ради.

6.4. Навчально-виховне об'єднання має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користування послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансування за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна навчально-виховного об'єднання проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані навчально-виховному об'єднанню внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.6. Порядок діловодства й бухгалтерського обліку в навчально-виховному об'єднанні визначається законодавством та нормативно-правовими актами профільного міністерства. За рішенням засновника закладу бухгалтерський облік може здійснювати самостійно або через централізовану бухгалтерію.

6.7. Звітність про діяльність навчально-виховного об'єднання встановлюється відповідно до законодавства.

7. Міжнародне співробітництво

7.1. Навчально-виховне об'єднання за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Навчально-виховне об'єднання має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

8. Контроль за діяльністю навчального закладу

8.1. Державний контроль за діяльністю навчально-виховного об'єднання здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний нагляд (контроль) здійснюється відповідно Закону України «Про освіту».

8.3. Інституційний аудит навчально-виховного об'єднання є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

8.4. У період між інституційним аудитом проводяться перевірки (інспектування) навчального закладу з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1–2 рази на рік. Перевірка з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться його засновником відповідно до законодавства.

9. Реорганізація або ліквідація навчального закладу

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію навчально-виховного об'єднання приймає засновник.

Реорганізація навчально-виховного об'єднання відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління навчальним закладом.

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно навчально-виховного об'єднання, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

9.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання навчально-виховного об'єднання переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

Начальник управління освіти

Л. Костенко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Міської ради міста

Кропивницького

«___» _____ 2018

№ _____

ТИМЧАСОВИЙ ШТАТНИЙ РОЗКЛАД
комунального закладу «Навчально-виховне об'єднання І – ІІІ ступенів
«Науковий ліцей Міської ради міста Кропивницького
Кіровоградської області»

| п/п | Назва посади | Кількість штатних одиниць |
|---|---|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Адміністративно-управлінський персонал | | |
| 1 | Директор загальноосвітньої школи | 1,00 |
| 2 | Заступник директора школи з навчальної, навчально-виховної роботи | 6,00 |
| | Всього | 7,00 |
| Педагогічні ставки | | |
| 1 | Педагогічний склад | Згідно з тарифікацією |
| 2 | Вихователі групи продовженого дня | Згідно з тарифікацією |
| Педагогічний персонал | | |
| 1 | Педагог - організатор | 3,00 |
| 2 | Практичний психолог | 2,00 |
| 3 | Соціальний педагог | 1,00 |
| 4 | Майстер виробничого навчання | 1,00 |
| 5 | Вчитель - логопед | 1,00 |
| | Всього | 8,00 |
| Спеціалісти | | |
| 1 | Заступник директора з господарської роботи | 1,00 |
| 2 | Секретар-друкарка | 1,00 |
| 4 | Завідувач бібліотекою | 1,00 |
| 5 | Бібліотекар | 1,50 |
| 6 | Лаборант | 3,00 |
| 7 | Сестра медична | 1,00 |
| 8 | Фахівець з охорони праці | 1,00 |
| 9 | Диспетчер | 1,00 |

| 1 | 2 | 3 |
|--|---|--------------|
| 10 | Інженер-електронік | 1,00 |
| 11 | Сестра медична з дієтичного харчування | 1,00 |
| | | |
| | Всього | 12,50 |
| Молодший обслуговуючий персонал | | |
| 1 | Кухар | 4,00 |
| 2 | Підсобний робітник | 3,00 |
| 3 | Комірник | 2,00 |
| 4 | Робітник з комплексного обслуговування, ремонту будинків, споруд і обладнання | 4,00 |
| 5 | Двірник | 4,00 |
| 6 | Сторож | 6,00 |
| 7 | Прибиральник службових приміщень | 22,50 |
| 8 | Машиніст із прання та ремонту спецодягу (білизни) | 0,5 |
| 9 | Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування | 1,00 |
| | Всього | 47,00 |